

IMP INTERNATIONAL

Formez. Transmettez. Élevez.

OUTILS D'AUTO-ÉVALUATION APPRENANT

3 grilles complètes : entrée · mi-parcours · finale — avec fiche de synthèse comparative

Code : AUTO-APP-2026-001 — Version 1.0 — 20/04/2026

Sommaire et principes

OBJET ET ARTICULATION DES 3 OUTILS

L'auto-évaluation permet à l'apprenant de mesurer sa propre progression, de prendre conscience de ses acquis et de ses zones de développement, et de co-construire son parcours avec le formateur. IMP INTERNATIONAL utilise 3 grilles complémentaires tout au long du parcours :

Outil	Moment	Finalité principale	Exploitation
AUTO-ENT	J1 matin	État des lieux initial — baseline individuelle	Ajustement du parcours par le RP + orientation pédagogique
AUTO-MI	Mi-parcours	Mesure de la progression en cours de formation	Renforcement / remédiation / ajustement des modules à venir
AUTO-FIN	J-1 après-midi	Bilan final — consolidation des acquis	Fiche de synthèse + transfert professionnel + préparation à l'examen

MODALITÉS GÉNÉRALES

- Durée de chaque passation : 15 à 20 minutes.
- Passation en autonomie, en salle calme ou à distance selon modalité de la formation.
- Absence totale de jugement : l'auto-évaluation ne note pas le stagiaire, elle lui permet de se positionner.
- Les résultats sont consignés dans le livret de formation individuel.
- Les écarts entrée/mi-parcours/finale alimentent le bilan de progression.
- Les 3 grilles utilisent la même échelle pour permettre la comparaison directe.

▪ Échelle commune aux 3 outils

- 1 = Pas du tout capable / Pas du tout à l'aise
- 2 = Un peu capable / Un peu à l'aise avec beaucoup d'aide
- 3 = Moyennement capable / À l'aise avec quelques repères
- 4 = Bien capable / À l'aise de manière autonome
- 5 = Très bien capable / Très à l'aise, pouvant même expliquer à d'autres

AUTO-ENT — Auto-évaluation d'ENTRÉE (J1)

À compléter le premier jour de formation, avant les premières séquences pédagogiques.

▪ Pourquoi cette grille ?

Cette auto-évaluation a trois objectifs :

1. Vous permettre de prendre conscience de votre point de départ personnel, sans jugement.
2. Aider votre formateur à adapter le rythme et les contenus à votre profil.
3. Constituer une base de comparaison pour mesurer votre progression à mi-parcours et en fin de formation.

Il n'y a pas de bonne ni de mauvaise réponse : soyez honnête avec vous-même.

IDENTITÉ

Nom, Prénom	_____
Formation suivie	_____
Dates de la session	Du [JJ/MM/AAAA] au [JJ/MM/AAAA]
Date de passation	[JJ/MM/AAAA]

1. CONNAISSANCES ET CONCEPTS DU DOMAINE

Aujourd'hui, avant la formation, je me sens capable de...

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Définir les principaux termes techniques du domaine enseigné						
Expliquer à quoi sert ce métier / cette compétence dans la vie réelle						
Citer les grands principes théoriques qui fondent ce domaine						
Citer des références, outils ou méthodes utilisés dans ce champ						
Identifier les principaux acteurs du secteur (institutions, fédérations, entreprises)						

2. SAVOIR-FAIRE PRATIQUES

Aujourd'hui, je me sens capable de...

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Réaliser un geste ou un exercice simple lié à ce métier						
Suivre une consigne ou un protocole sans me tromper						
Utiliser le vocabulaire technique de manière spontanée						
Poser les bonnes questions face à une situation inconnue						
Reproduire un exemple montré par un formateur						
Adapter une méthode apprise à une situation légèrement différente						

3. SAVOIR-ÊTRE ET POSTURE PROFESSIONNELLE

Aujourd'hui, je me sens capable de...

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Adopter une posture professionnelle adaptée à ce métier						
Communiquer clairement avec un public (oral, écrit)						
Travailler en équipe et écouter les autres						
Gérer mon stress face à une situation nouvelle						
Accepter la critique constructive et progresser grâce à elle						
Respecter des règles de confidentialité et de déontologie						

4. OUTILS NUMÉRIQUES ET AUTONOMIE D'APPRENTISSAGE

Aujourd'hui, je me sens capable de...

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Utiliser les outils bureautiques de base (traitement de texte, tableur)						
Naviguer sur une plateforme de formation en ligne						
Participer à une visio en étant à l'aise techniquement						
Prendre des notes efficaces pendant un cours						
Apprendre en autonomie avec un support écrit ou vidéo						
Rechercher une information fiable sur internet						

5. ATTENTES PERSONNELLES FACE À LA FORMATION

5.1 — Ce que je pense déjà bien maîtriser :

5.2 — Ce qui me semble le plus difficile ou le plus éloigné de moi :

5.3 — Mes 3 objectifs personnels pour cette formation :

- Objectif 1 : _____
- Objectif 2 : _____
- Objectif 3 : _____

5.4 — Ce dont j'ai besoin pour apprendre dans de bonnes conditions :

Un rythme plutôt calme

- Un rythme plutôt soutenu
- Beaucoup d'exemples concrets
- Beaucoup de théorie avant la pratique
- De la pratique le plus vite possible
- Du travail en groupe
- Du travail individuel
- Des temps pour poser des questions
- Autre : _____

5.5 — Mon état d'esprit à l'entrée en formation (1 à 5) :

Motivation personnelle	Faible 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Très élevée
Confiance dans ma capacité à réussir	Faible 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Très élevée
Stress / appréhension	Faible 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Très élevé
Clarté de mon projet à l'issue de la formation	Floue 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Très claire

6. SYNTHÈSE À L'ENTRÉE

NOTE GLOBALE D'AUTOPOSITIONNEMENT (moyenne des 5 sections) : _____ / 5

Signature de l'apprenant	Date : ___/___/_____ Signature :
Visa du RP / formateur	Date : ___/___/_____ Signature : Ajustement parcours prévu : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

AUTO-MI — Auto-évaluation à MI-PARCOURS

À compléter à la moitié de la durée totale de la formation.

▪ Pourquoi cette grille ?

Cette auto-évaluation à mi-parcours permet :

1. De mesurer votre progression par rapport au point de départ (AUTO-ENT).
2. D'identifier ce qui fonctionne bien dans votre apprentissage.
3. D'ajuster la suite du parcours si certaines zones restent fragiles.

Soyez honnête : c'est en identifiant les difficultés à temps que nous pouvons les traiter.

IDENTITÉ

Nom, Prénom	_____
Formation	_____
Heures suivies	___ / ___ heures (___ %)
Date de passation	[JJ/MM/AAAA]

1. ÉVALUATION DE MES ACQUIS À CE STADE

Je me sens capable de...

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Expliquer les concepts-clés vus depuis le début de la formation						
Appliquer les méthodes enseignées sur un cas simple						
Réaliser un exercice seul(e) sans aide du formateur						
Expliquer à un collègue ce que j'ai appris						
Identifier ce que je ne maîtrise pas encore						
Avoir atteint les objectifs annoncés jusqu'ici						

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Me projeter dans une utilisation professionnelle						

2. ÉVALUATION PAR MODULE DÉJÀ SUIVI

Pour chaque module abordé, indiquez votre niveau de maîtrise ressenti :

Module	Très fragile	Fragile	Maîtrisé	Bien maîtrisé

3. POSTURE ET DYNAMIQUE D'APPRENTISSAGE

Depuis le début de la formation, je me sens capable de...

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Maintenir ma concentration pendant les séances						
Prendre des notes utiles et structurées						
Poser des questions quand je ne comprends pas						
Participer aux échanges en groupe						
Travailler en autonomie sur les exercices proposés						

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Gérer les éventuelles difficultés personnelles ou logistiques						

4. RESSENTI GÉNÉRAL

4.1 — Ce qui fonctionne particulièrement bien pour moi :

4.2 — Ce qui reste difficile ou confus :

4.3 — Ce dont j'aurais besoin pour la suite :

- Plus de temps sur certains modules (lesquels : _____)
- Plus d'exercices pratiques
- Plus de théorie / apports conceptuels
- Une séance de rattrapage individuelle
- Des supports supplémentaires (bibliographie, vidéos...)
- Un entretien avec le RP pour faire le point
- Un entretien avec la référente handicap
- Autre : _____

4.4 — Évolution de mon état d'esprit depuis l'entrée (1 à 5) :

Dimension	À l'entrée (J1)	Aujourd'hui (mi-parcours)
Motivation		
Confiance en ma réussite		
Stress		
Clarté du projet		

5. SYNTHÈSE MI-PAROURS

NOTE GLOBALE D'AUTOPOSITIONNEMENT (moyenne des sections 1 et 3) : ____ / 5

ÉCART PAR RAPPORT À L'ENTRÉE : +/- ____ points

Signature de l'apprenant	Date : __/__/____ Signature :
Visa du formateur / RP	Date : __/__/____ Ajustements retenus : _____ Signature :

AUTO-FIN — Auto-évaluation FINALE (J-1)

À compléter l'avant-dernier jour de la formation, avant l'examen blanc et/ou la fin de session.

▪ Pourquoi cette grille ?

Cette auto-évaluation finale permet :

1. De mesurer votre progression complète depuis l'entrée en formation.
2. De faire le point sur vos acquis avant l'examen / la validation.
3. De construire votre projet post-formation et votre transfert professionnel.
4. D'alimenter le livret de formation et la fiche de synthèse comparative.

C'est le moment de prendre toute la mesure du chemin parcouru.

IDENTITÉ

Nom, Prénom	_____
Formation	_____
Dates complètes	Du [JJ/MM/AAAA] au [JJ/MM/AAAA]
Heures totales suivies	___ / ___ heures (___ %)
Date de passation	[JJ/MM/AAAA]

1. MES ACQUIS EN FIN DE FORMATION

Aujourd'hui, en fin de formation, je me sens capable de...

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Définir les principaux termes techniques du domaine enseigné						
Expliquer à quoi sert ce métier / cette compétence dans la vie réelle						
Citer et expliquer les grands principes théoriques qui fondent ce domaine						
Identifier les principaux acteurs du secteur						

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Réaliser un geste ou un exercice lié à ce métier de manière autonome						
Suivre un protocole professionnel sans me tromper						
Utiliser spontanément le vocabulaire technique						
Adapter une méthode apprise à une situation nouvelle						
Reproduire et varier un exercice montré par un formateur						
Transmettre à mon tour les acquis à quelqu'un d'autre						

2. SAVOIR-ÊTRE ET POSTURE PROFESSIONNELLE

En fin de formation, je me sens capable de...

Je me sens capable de...	1	2	3	4	5	Note /5
Adopter une posture professionnelle adaptée à ce métier						
Communiquer clairement avec un public cible						
Travailler efficacement en équipe						
Gérer mon stress dans les situations complexes						
Intégrer les retours critiques pour m'améliorer						
Respecter la déontologie et la confidentialité du métier						
Prendre des décisions professionnelles autonomes						
Adopter une posture inclusive vis-à-vis des publics (handicap, diversité, non-discrimination)						

3. PROGRESSION PAR MODULE

Pour chaque module suivi, indiquez votre niveau de maîtrise ressenti à la fin de la formation :

Module	Non acquis	En cours	Acquis	Pleinement acquis

4. TRANSFERT PROFESSIONNEL

4.1 — Dès mon retour (ou à court terme), je pourrai concrètement mettre en œuvre :

- _____
- _____
- _____

4.2 — Les obstacles que je pourrai rencontrer dans mon environnement professionnel :

- _____
- _____

4.3 — Les ressources et appuis que je mobiliserai pour consolider mes acquis :

- Mon réseau professionnel (collègues, hiérarchie, partenaires)
- La plateforme IMP Learning (ressources accessibles post-formation)
- Les supports de cours remis

- Des formations complémentaires ciblées
- Un accompagnement ou tutorat personnalisé
- Ma propre pratique régulière
- Autre : _____

5. BILAN PERSONNEL

5.1 — Ce dont je suis le plus fier(ère) d'avoir appris :

5.2 — Ce que j'aurais aimé approfondir davantage :

5.3 — Ce que la formation m'a apporté au-delà des compétences techniques :

5.4 — État d'esprit à la fin de la formation (1 à 5) :

Confiance dans ma capacité à utiliser les acquis	Faible 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Très élevée
Sentiment de réussite personnelle	Faible 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Très élevé
Préparation à l'examen / à la suite	Faible 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Très bonne
Clarté de mon projet professionnel	Floue 1 — 2 — 3 — 4 — 5 Très claire

6. ENGAGEMENTS POST-FORMATION

Dans les 6 mois suivant la fin de cette formation, je m'engage à :

- Engagement 1 : _____
- Engagement 2 : _____
- Engagement 3 : _____

Un questionnaire de satisfaction à froid (QUAL-AFRO) me sera envoyé à J+6 mois pour faire le point sur le transfert effectif des acquis dans ma pratique.

7. SYNTHÈSE FINALE

NOTE GLOBALE D'AUTOPOSITIONNEMENT (moyenne sections 1 et 2) : _____ / 5

ÉCART PAR RAPPORT À L'ENTRÉE (AUTO-ENT) : +/- _____ points

ÉCART PAR RAPPORT AU MI-PARCOURS (AUTO-MI) : +/- _____ points

Signature de l'apprenant	Date : ___/___/_____ Signature :
Visa du RP	Date : ___/___/_____ Appréciation finale : _____ Signature :

SYNTHÈSE COMPARATIVE — Mesure de la progression

Fiche récapitulative à compléter par le RP ou le formateur à partir des 3 auto-évaluations de l'apprenant.

IDENTIFICATION

Apprenant	[NOM Prénom]
Formation	[INTITULÉ]
Dates	Du [JJ/MM/AAAA] au [JJ/MM/AAAA]
Durée totale	____ heures
Date de synthèse	[JJ/MM/AAAA]

COMPARAISON DES 3 PHASES

Dimension	Entrée (J1)	Mi-parcours	Finale (J-1)
Connaissances et concepts du domaine			
Savoir-faire pratiques			
Savoir-être / posture professionnelle			
Outils numériques et autonomie			
Motivation			
Confiance en la réussite			
Stress / appréhension			
Clarté du projet professionnel			
NOTE GLOBALE / 5			

ANALYSE DU RP / FORMATEUR

1. Progression observée :

- Très forte progression (+ de 2 points)
- Progression significative (+ 1 à 2 points)
- Progression mesurée (+ 0,5 à 1 point)
- Progression faible (moins de 0,5 point)
- Stagnation / régression — à analyser

2. Domaines où la progression est la plus marquée :

3. Domaines où la progression reste limitée :

4. Cohérence entre auto-évaluation et résultats objectifs (QCM, examen blanc) :

- Cohérente — l'apprenant se positionne avec justesse
- Sous-estimation — l'apprenant est plus compétent qu'il ne le pense (travail sur la confiance)
- Surestimation — l'apprenant surestime ses acquis (travail sur la vigilance professionnelle)

5. Recommandations pour l'apprenant :

INTÉGRATION AU LIVRET DE FORMATION

Cette fiche de synthèse :

- est versée au livret de formation individuel
- est reportée dans la partie « bilan » de l'attestation de fin de formation
- peut être communiquée à l'employeur ou au financeur avec accord de l'apprenant

- sert de base à l'entretien individuel de fin de formation

Le Responsable Pédagogique Sylvane VERDONCK Date : ___/___/_____ Signature :	L'apprenant(e) [NOM Prénom] Date : ___/___/_____ Signature (pris connaissance) :
--	--

— Fin du recueil des auto-évaluations —

IMP INTERNATIONAL — Édition AUTO-APP-2026-001 — 20/04/2026