

## FICHE PROGRAMME FP-TUTEUR-2026

## Formation Tuteur / Maître d'apprentissage

*Accompagner efficacement un apprenant ou un nouveau collaborateur — 2 jours / 14 heures*

<b>Intitulé</b>	Formation Tuteur / Maître d'apprentissage
<b>Objet</b>	Développer les compétences d'encadrement, de transmission et d'évaluation d'un apprenant
<b>Niveau</b>	Formation professionnelle — action de développement des compétences
<b>Durée</b>	14 heures réparties sur 2 jours
<b>Format</b>	Présentiel, distanciel (Zoom + IMP Learning) ou mixte
<b>Intra ou inter-entreprise</b>	Dès 3 stagiaires en intra, dates fixées avec l'entreprise d'accueil
<b>Sites</b>	chez le client (intra-entreprise)

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

#### ■ Public concerné

- Encadrants en entreprise, managers de proximité, chefs d'équipe
- Dirigeants associatifs, responsables de structures
- Formateurs internes, coachs, mentors
- Bénévoles accompagnants, référents d'accueil
- Toute personne appelée à exercer la fonction de tuteur ou de maître d'apprentissage

#### ■ Prérequis

- Aucun diplôme requis
- Une expérience d'encadrement ou une intention d'accompagnement est souhaitée
- Validation du besoin et de la fonction du stagiaire lors de l'entretien de positionnement

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Définir le rôle, les missions et les obligations légales du tuteur ou du maître d'apprentissage
- Identifier les étapes clés de l'accompagnement structuré
- Fixer un cap clair avec des objectifs pédagogiques adaptés
- Intégrer les outils de la PNL pour lever les freins et développer les ressources
- Créer un environnement propice au changement et à la réussite de l'accompagné
- Adopter une posture bienveillante et responsabilisante
- Évaluer les compétences acquises et prévenir les ruptures de parcours

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation s'organise en 6 modules progressifs :

Module	Durée	Contenu
<b>Module 1 — Introduction au tutorat et à l'alternance</b>	2 h	Définition de l'alternance et enjeux. Rôles, responsabilités et obligations légales du tuteur. Différences entre tutorat en entreprise et en association. Quiz de connaissances préalables + étude de cas. Évaluation formative : QCM.
<b>Module 2 — Accueillir et intégrer l'apprenti</b>	2 h 30	Techniques d'accueil et d'intégration. Élaboration d'un plan d'intégration personnalisé. Jeu de rôle. Évaluation formative : rédaction d'un plan d'intégration.
<b>Module 3 — Développer la confiance et la motivation</b>	3 h	Techniques de motivation et de communication. Adaptation à la personnalité de l'apprenti. Gestion du stress et des attentes. Test de personnalité rapide + travail de groupe. Évaluation : plan de feedback structuré.
<b>Module 4 — Transmettre et évaluer</b>	2 h	Méthodes de transmission des savoir-faire. Évaluation des compétences en continu et en fin de parcours. Création de grilles d'évaluation + simulations. Évaluation : présentation d'une grille.
<b>Module 5 — Gérer les situations difficiles</b>	2 h	Signes de décrochage et solutions. Recadrage bienveillant et gestion de conflits. Mise en situation + simulation d'entretien de recadrage. Évaluation : rédaction d'un script d'entretien.
<b>Module 6 — Évaluation finale</b>	2 h	Récapitulatif des modules. Simulation complète de gestion d'un apprenti. Évaluation sommative : QCM écrit + mise en situation complète avec évaluation par les pairs.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- PowerPoint, vidéoprojecteur, ordinateur portable, paperboard
- Remise de supports papier à chaque stagiaire
- Vidéos d'experts, jeux de rôle, études de cas
- Plateforme de quiz et évaluations en ligne (IMP Learning)
- Fiches pratiques, grilles d'évaluation, supports téléchargeables
- Séquencement alternant cours théoriques, démonstrations, exercices d'appropriation, tests, mises en situation et Q/R

## SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Livret de formation individuel
- QCM d'évaluation des acquis en entrée, en cours et en fin
- Évaluations formatives par module (rédaction, grilles, plans, simulations)
- Évaluation sommative finale : QCM + mise en situation avec évaluation par les pairs
- Questionnaire de satisfaction à chaud + à froid (à J+6 mois)
- Feuilles d'émargement par demi-journée (présentiel) + relevé de connexions (distanciel)
- Attestation de fin de formation + attestation d'assiduité

## ACCESSIBILITÉ — PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

IMP INTERNATIONAL s'engage à accueillir, renseigner, accompagner et former les personnes en situation de handicap. Notre référente handicap, **Marie-Céline FERLA-SALINGUE**, est à votre disposition dès votre inscription : [handicap@imp-international.com](mailto:handicap@imp-international.com).

- Salles de cours et sanitaires adaptés PMR (sites Roubaix et Paris 11e)
- Supports papier et numériques adaptables (gros caractères, contrastes, formats alternatifs)
- Vidéos avec sous-titres, accompagnement individuel possible
- Aménagement des rythmes, des évaluations, tiers-temps selon préconisation
- Mobilisation de partenaires spécialisés (AGEFIPH, RHF, Cap Emploi, MDPH) si nécessaire

- Merci de nous signaler votre situation dès l'inscription pour étudier l'adaptation du parcours

## MODALITÉS PRATIQUES

<b>Déroulé type d'une journée</b>	09h00 : QCM · 09h15-10h15 : cours · 10h30-12h30 : cours · 13h30-15h15 : cours · 15h30-17h30 : cours (pauses incluses)
<b>Rythme</b>	2 jours consécutifs ou fractionnés selon besoin entreprise
<b>Délai d'accès</b>	1 mois à réception du paiement de la facture ou de l'accord de prise en charge
<b>Entrée en formation</b>	Entretien préalable de positionnement de 15 min : rappel des prérequis, organisation, règlement intérieur
<b>Effectif</b>	6 à 12 participants en présentiel, 6 à 10 en classe virtuelle
<b>Tarif</b>	À partir de <b>590 € HT par participant</b> en inter-entreprise. Devis personnalisé en intra dès 3 participants.
<b>Financements</b>	Plan de développement des compétences entreprise, OPCO (action de tutorat), prise en charge directe
<b>Calendrier</b>	En intra : dates définies par l'entreprise (dès 3 stagiaires). En inter : sessions trimestrielles à Roubaix et Paris

## VALIDATION ET CERTIFICATION

- Attestation de fin de formation nominative
- Attestation d'assiduité horodatée
- Validation de la moyenne de 10/20 sur l'évaluation finale requise pour valider la formation
- Seuls les modules suivis intégralement figurent sur l'attestation. En cas d'absence, un complément de formation équivalent est exigé

## DÉBOUCHÉS ET POURSUITE DE PARCOURS

- Exercice effectif de la fonction de tuteur ou de maître d'apprentissage dans sa structure
- Valorisation du rôle dans le parcours professionnel et l'entretien annuel
- Complément vers des parcours de formateur d'adultes (TP FPA) ou de coach
- Éligibilité à la fonction de maître d'apprentissage reconnue par les OPCO

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Consultez en temps réel nos taux de satisfaction, de réussite et d'insertion sur notre page dédiée : [www.imp-international.com/indicateurs](http://www.imp-international.com/indicateurs). Pour les formations certifiantes (BPJEPS, TP, RNCP), les indicateurs officiels par établissement sont également publiés sur [inserjeunes.education.gouv.fr](http://inserjeunes.education.gouv.fr).

### ■ CONTACT ET INSCRIPTION

**Responsable pédagogique** : Mme Sylvane VERDONCK — [rp@imp-international.com](mailto:rp@imp-international.com)

**Chargée de projet formation** : Milouda ALA — [milouda@imp-international.com](mailto:milouda@imp-international.com) — 07 67 44 10 82

**Référente handicap** : Marie-Céline FERLA-SALINGUE — [handicap@imp-international.com](mailto:handicap@imp-international.com)

**Accueil** : 06 22 48 28 01 — du lundi au vendredi, 9h30–12h / 14h–17h

**Inscription en ligne** : [www.imp-international.com/contact](http://www.imp-international.com/contact)

**Procédure de réclamation** : [www.imp-international.com/reclamation](http://www.imp-international.com/reclamation)