

IMP INTERNATIONAL

Formez. Transmettez. Élevez.

LIVRET D'ACCUEIL

du stagiaire de formation

Bienvenue !

Bienvenue au sein d'IMP INTERNATIONAL. Vous êtes inscrit à l'une de nos formations et nous vous en remercions. Notre équipe est à votre écoute et vous accompagnera tout au long de votre parcours.

Accueil standard : 06.22.48.28.01 | Du lundi au vendredi : 9h30 – 12h00 / 14h00 – 17h00

www.imp-international.com

Dans ce livret

Vous trouverez dans ce document toutes les informations nécessaires au bon déroulement de votre formation chez IMP INTERNATIONAL.

1	Présentation d'IMP INTERNATIONAL
2	Approche pédagogique
3	Démarche qualité — Qualiopi
4	Accessibilité & handicap
5	Organisation pratique
6	Formation à distance (FOAD)
7	Contacts & ressources

1. Présentation d'IMP INTERNATIONAL

Qui sommes-nous ?

IMP INTERNATIONAL est un institut de formation professionnelle à vocation **mondiale**, dédié à anticiper les métiers de demain en combinant innovation, performance, leadership et impact global. Nous développons des parcours adaptés à chaque public — apprentis, salariés, reconvertis, élus et acteurs institutionnels — pour répondre aux besoins concrets des organisations et des territoires.

Numéro de déclaration d'activité

À retrouver sur la convention de formation

Certifié Qualiopi

Label qualité pour les organismes de formation — processus certifié pour toutes nos actions.

Nos trois axes de formation

Sport & Tourisme

IMP School of Sport & Tourisme

Alternance, modules modulaires, expériences immersives sur les territoires.

Médias & Influence

IMP School of Media & Influence

Communication digitale, création de contenu, influence éthique, réseaux sociaux.

Leadership & Institutions

IMP School of Public Leadership

Élus, agents publics, gouvernance moderne, leadership éthique, mobilités internationales.

Nos publics

- › Apprentis et alternants (contrats d'apprentissage et de professionnalisation)
- › Salariés en formation continue et en reconversion professionnelle
- › Demandeurs d'emploi et personnes en transition de carrière
- › Élus et agents du service public
- › Bénévoles et acteurs associatifs
- › Entreprises et organisations souhaitant former leurs équipes

Nos ressources pédagogiques

IMP INTERNATIONAL met à disposition des stagiaires du matériel et des ressources pour un déroulement optimal de la formation :

- › Papier, stylos et paperboards
- › Ordinateurs et imprimantes
- › Accès Wifi dans tous les lieux de formation
- › Bureaux individuels pour travaux en sous-groupes et accompagnement individuel
- › Plateforme d'accès e-learning et documents ressources
- › Outils numériques collaboratifs et visioconférence

Notre équipe

Une équipe pluridisciplinaire de formateurs et experts **dotés d'une expérience de terrain de 10 à 20 ans** dans leurs domaines respectifs (sport, management, communication, institutions publiques, numérique...). Ils partagent notre éthique et notre vision d'une formation **responsable, inclusive et innovante**.

2. Approche pédagogique

Une pédagogie hybride et participative

Notre conviction est que le développement des compétences ne peut être démontré qu'au travers de **changements de comportements et de pratiques**. Les compétences ne sont considérées comme acquises que lorsqu'elles sont mises en œuvre dans des situations réelles.

Chaque formation, qu'elle soit en présentiel ou à distance, alterne séquences théoriques et pratiques autour de différents apports didactiques :

- › Exercices d'application : études de cas réels, QCM, questions ouvertes — en individuel ou en petits groupes
- › Mises en situation professionnelle sous forme de scénarii
- › Études et analyses de documents réglementaires ou techniques
- › Retours d'expériences et débats sur les situations rencontrées
- › Dispositifs d'expérimentation et projets terrain

Les travaux font l'objet d'un corrigé par le formateur avec apports pédagogiques et/ou débats. Tous les résultats sont reportés dans le livret de formation qui vous accompagne tout au long du parcours.

Déroulement type d'une journée de formation en présentiel

09h00 – 09h15	QCM d'ouverture / tour de table
09h15 – 10h15	Cours et apports théoriques
10h15 – 10h30	Pause
10h30 – 12h30	Cours, ateliers et mises en situation
12h30 – 13h45	Pause déjeuner
13h45 – 15h15	Cours et travaux pratiques
15h15 – 15h30	Pause
15h30 – 17h00	Cours, évaluation des acquis, synthèse

Suivi et évaluation des acquis

Durant la formation

Le formateur procède à une évaluation continue (tours de table, questionnements, mises en situation) pour vous permettre d'apprécier votre progression et d'ajuster le cas échéant.

En fin de formation

Évaluation des acquis : QCM ou questions ouvertes, production personnelle, mise en situation ou oral. Le formateur transcrit les résultats sur une note /20 — la moyenne (10/20) est requise pour valider la formation.

Le dernier jour

Signature du livret de formation et remise des attestations de fin de formation et d'assiduité.

À J+6 mois

Un questionnaire d'évaluation différée vous est adressé pour mesurer l'impact de la formation sur vos pratiques professionnelles.

En cas d'échec à l'évaluation, le responsable pédagogique vous contacte afin d'analyser la situation et de rechercher une solution de formation complémentaire si besoin.

3. Démarche qualité — Qualiopi

IMP INTERNATIONAL, organisme certifié Qualiopi

IMP INTERNATIONAL est certifié **Qualiopi**. Ce label atteste de la qualité de nos processus de formation et nous permet de prendre en charge des formations via l'ensemble des financeurs (OPCO, CPF, Pôle emploi, Région...).

 Responsable Respectueuse des valeurs humaines et éthiques	 Inclusive Accessible à tous, adaptée à chaque profil
 Innovante Intégrant digital, IA et nouvelles pratiques	 Connectée au terrain Adaptée aux réalités économiques et aux besoins des organisations

Procédure de réclamation

IMP INTERNATIONAL a mis en place une procédure claire pour traiter toute réclamation dans les meilleurs délais. Plusieurs canaux sont disponibles :

- › Étape 1 — Adressez votre réclamation directement à votre responsable pédagogique (Mme VERDONCK : rp@imp-international.com)
- › Étape 2 — Si la réponse ne vous satisfait pas, saisissez la Direction via le formulaire en ligne : www.imp-international.com/reclamation
- › Délai de traitement : accusé de réception sous 5 jours ouvrés — réponse complète sous 20 jours ouvrés.
- › En dernier recours, vous pouvez saisir un médiateur de la consommation ou les instances compétentes (DREETS, OPCO...).

4. Accessibilité & handicap

Notre engagement

Conformément à nos valeurs professionnelles promouvant la diversité et l'intégration dans l'emploi pour tous, **nous sensibilisons l'ensemble de nos formateurs au champ du handicap et de la diversité.**

L'accompagnement spécifique des personnes en situation de handicap ou confrontées à des problèmes de santé fait partie intégrante de notre ADN. IMP INTERNATIONAL s'engage à accueillir, renseigner, accompagner et former les stagiaires en situation de handicap afin de donner à chacun les mêmes chances d'accéder à la formation.

Aménagements possibles

En fonction de votre situation, différents aménagements peuvent être envisagés :

- › Adaptation des modalités pédagogiques et d'animation
- › Aménagement du temps et du rythme de la formation
- › Adaptation des supports de cours (taille de police, contrastes, formats alternatifs)
- › Lieux de formation accessibles aux personnes à mobilité réduite
- › Accompagnement personnalisé tout au long du parcours

Votre référente handicap

Mme Marie FERLA

Disponible pour échanger sur vos besoins dès votre inscription

handicap@imp-international.com

N'attendez pas : contactez-nous dès votre inscription pour que nous puissions adapter au mieux votre parcours de formation.

5. Organisation pratique

Étapes de votre inscription

1	Prise de contact — vous adressez votre demande et recevez le programme et le devis.
2	Questionnaire préalable — bref questionnaire pour caler vos attentes, besoins et permettre d'éventuels ajustements pédagogiques.
3	Inscription effective — à réception du devis dûment signé, une convention de formation vous est adressée.
4	À J-8 jours — vous recevez une convocation précisant le lieu, les horaires et les informations pratiques.
5	Délai d'accès — 10 jours après réception du règlement.

Lieux de formation

L'adresse du lieu de formation vous est communiquée sur votre convocation (envoyée par mail). Selon les sessions, les formations peuvent se tenir :

- › Dans les locaux d'IMP INTERNATIONAL ou dans des salles partenaires
- › Dans les locaux de votre structure (intra-entreprise)
- › En distanciel via notre plateforme numérique dédiée

Tous les lieux proposés respectent les exigences de sécurité, de distanciation et d'accessibilité aux personnes en situation de handicap.

Le jour J — Informations pratiques

- › Présentez-vous 15 minutes avant l'heure de début indiquée sur votre convocation.
- › Transmettez au formateur la convocation signée et tamponnée par votre employeur si la formation est sur temps de travail.
- › En cas d'absence ou de retard, prévenez impérativement le formateur et l'organisme de formation.
- › Vous êtes invité(e) à un café d'accueil. Deux pauses de 15 minutes sont proposées dans la journée.
- › Pause déjeuner de 12h30 à 13h45 (libre à l'extérieur).
- › Vous devrez vous conformer au règlement intérieur d'IMP INTERNATIONAL durant toute la formation.

Présence et assiduité

Votre assiduité est contrôlée par votre signature de la feuille d'émargement à chaque demi-journée. La signature de cette feuille conditionne la délivrance de votre certificat de réalisation en fin de formation. Le nombre de participants en présentiel est limité à 6 minimum et 12 maximum (6 à 10 en classe virtuelle) pour garantir la qualité des échanges.

6. Formation à distance (FOAD)

Notre dispositif distanciel

IMP INTERNATIONAL adapte ses modules en version FOAD, autour de l'outil **ZOOM** et de notre plateforme e-learning, avec pour objectif de **recréer à distance les conditions d'une formation en salle**.

Avant la formation (J-8)

- › Un référent technique vous contacte et vous adresse un tutoriel pour utiliser l'outil ZOOM.
- › Un rendez-vous technique collectif est organisé pour valider le bon fonctionnement de votre connexion audio et vidéo.
- › Les supports de formation et documents ressources vous sont envoyés en amont (plateforme de téléchargement).

Durant la formation en distanciel

- › Animation en plénière avec alternance de séquences théoriques et pratiques.
- › Organisation de sous-groupes virtuels de travail — le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien.
- › Mises en situation maintenues sous forme de séquences adaptées.
- › Messagerie (chat) pour interagir par écrit entre les échanges oraux.
- › Outils pédagogiques en ligne : sondages, QCM, boîte à outils...

Horaires en distanciel (demi-journée)

09h00 → 12h30

Accueil des stagiaires à partir de 8h55 (connexion à anticiper).

Un relevé de connexion sur la plateforme peut être fourni pour justifier de l'assiduité en distanciel.

7. Contacts & ressources

Votre équipe IMP INTERNATIONAL

Accueil standard	<p>IMP INTERNATIONAL <i>Du lundi au vendredi — 9h30 à 12h / 14h à 17h</i> 06.22.48.28.01 contact@imp-international.com</p>
Chargé de projet formation	<p>Milouda <i>Gestion administrative — relation clients & stagiaires</i> 07.67.44.10.82 milouda@imp-international.com</p>
Responsable pédagogique	<p>Mme VERDONCK (Sylvane) <i>Contenu des formations — animation équipe formateurs</i> 06.22.48.28.01 rp@imp-international.com</p>
Référente handicap	<p>Mme FERLA (Marie) <i>Accompagnement des personnes en situation de handicap</i> handicap@imp-international.com</p>

Ressources utiles

Site internet	www.imp-international.com
Espace apprenant	www.imp-international.com/espace-apprenant
Réclamations	www.imp-international.com/reclamation
Indicateurs qualité	www.imp-international.com/indicateurs
FAQ	www.imp-international.com/faq
Erasmus+	www.imp-international.com/erasmus

IMP INTERNATIONAL

Formez. Transmettez. Élevez.

www.imp-international.com